

Република Србија
Здравствени центар Прокупље
Бр.7086
02.10.2026.године
Прокупље

На основу члана 7. – 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, Кадровског плана Здравственог центра Прокупље за 2026.годину, Одлуке бр.7085 од 02.10.2026.године и члана 24. Статута Здравственог центра Прокупље, расписује се

ОГЛАС ЗА
ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I Ради попуне слободних, односно упражњених радних места за рад у Здравственом центру Прокупље примиће се у радни однос на неодређено време:

1. Доктор медицине, број извршилаца 10, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За доктора медицине су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију :

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеним интегрисаним академским студијама / основним студијама у трајању од најмање пет година: студијски програм медицине;
- Фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту;
- Фотокопију решења о упису у комору или важећу лиценцу издату од надлежне Коморе;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

2. Доктор стоматологије, број извршилаца 2, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За доктора стоматологије су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију :

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеним интегрисаним академским студијама / основним студијама у трајању од најмање пет година: студијски програм стоматологија;
- Фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту;
- Фотокопију решења о упису у комору или важећу лиценцу издату од надлежне Коморе;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

3. Дефектолог за рад у одсеку – развојно саветовалиште О.Ј. Дом здравља, број извршилаца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За дефектолога су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, из области дефектологије

- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године – дефектолошки факултет;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године – дефектолошки факултет.

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију :

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеном дефектолошком факултету са следећим модулима:
 1. Сензомоторичке сметње и поремећаји;

2. Превенција и третман поремећаја понашања;
 3. Моторичке сметње и поремећаји.
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеним мастер студијама;
 - Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
 - Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
 - Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;
- 4. Социјални радник за рад у одсеку – развојно саветовалиште О.Ј. Дом здравља, број извршилаца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.**

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За социјалног радника су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, из области социјалног рада

- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију :

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеном високом образовању из области социјалног рада;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеним мастер студијама;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

5. Виши физиотерапеут, број извршилаца 2, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За вишег физиотерапеута су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, смер физиотерапеутски

- на основним студијама првог степена (основне струковне / академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију :

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеним основним студијама првог степена (основне струковне / академске студије), односно основним студијама у трајању од најмање две године, здравствене струке, смер физиотерапеутски;
- Фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту;
- Фотокопију решења о упису у комору или лиценцу издату од надлежне Коморе;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

6. Виши радиолошки техничар, број извршилаца 2, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За вишег радиолошког техничара су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, смер радиолошки

- на струковним студијама првог степена (основне струковне студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију :

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеним основним струковним студијама првог степена, односно основним студијама у трајању од најмање две године, здравствене струке, смер радиолошки;
- Фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту;
- Фотокопију решења о упису у комору или лиценцу издату од надлежне Коморе;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

7. Виши зубни техничар, број извршилаца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За вишег зубног техничара су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

2) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, здравствене струке, виши/струковни зубни техничар

- на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

3) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију :

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеним основним студијама првог степена (струковне/академске), односно основним студијама у трајању од најмање две године, здравствене струке, смер виши/струковни зубни техничар;
- Фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту;
- Фотокопију решења о упису у комору или лиценцу издату од надлежне Коморе;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

8. Медицинска сестра – техничар, број извршилаца 26, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За медицинску сестру – техничара су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

- Средње образовање, здравствене струке, смер општи, педијатријски и гинеколошко-акушерски

2) Додатна знања / испити / радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију :

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеној средњој медицинској школи, смер општи, педијатријски и гинеколошко-акушерски;
- Фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту;
- Фотокопију решења о упису у комору или лиценцу издату од надлежне Коморе;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

9. Стоматолошка сестра – техничар, број извршилаца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За стоматолошку сестру – техничара су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

- 1) Стручна спрема / образовање
 - Средње образовање, стоматолошке струке
- 2) Додатна знања / испити / радно искуство
 - стручни испит;
 - лиценца;

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију :

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеној средњој медицинској школи, смер стоматолошки;
- Фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту;
- Фотокопију решења о упису у комору или лиценцу издату од надлежне Коморе;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

10. Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове, број извршиоца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За дипломираног правника за правне, кадровске и административне послове су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

- 1) Стручна спрема / образовање
- Високо образовање/правне струке:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређују високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

- 2) Додатна знања / испити / радно искуство
 - знање рада на рачунару

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију:

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;

- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеним основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова / специјалистичким струковним студијама / основним студијама у трајању од најмање четири године – правне струке;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

11. Инжењер инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме за рад у одсеку за грађевинско, машинско и електро одржавање опреме, број извршилаца 2, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За инжењера инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

Високо образовање, техничке струке

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

2) Додатна знања / испити / радно искуство

- знање рада на рачунару;

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију:

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеним основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова / специјалистичким струковним студијама / основним студијама у трајању од најмање четири године – техничке струке ;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

12. Референт за правне, кадровске и административне послове за рад у одељењу за правне, кадровске и административне послове, број извршилаца 2, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За референта за правне, кадровске и административне послове су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

- Средње образовање у трајању од најмање четири године

2) Додатна знања / испити / радно искуство

- знање рада на рачунару

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију:

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеном средњем образовању у трајању од најмање четири године;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

13. Магационер за рад у одељењу за послове јавних набавки и комерцијале, број извршилаца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За магационера су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

- 1) Стручна спрема / образовање
 - Средње образовање

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију:

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеном средњем образовању;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

14. Техничар одржавања информационих система и технологија за рад у одсеку информационих система и технологија, број извршилаца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За техничара одржавања информационих система и технологија су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

- 1) Стручна спрема / образовање
 - Средње стручно образовање, у трајању од 4 године, електротехничке струке из области информационих технологија, рачунарских мрежа, рачунара
- или
 - Средње образовање, у трајању од најмање 4 године, и радно искуство на тим пословима
- 2) Додатна знања / испити / радно искуство
 - сертификат из области рачунарства и информатике

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију:

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеном средњем образовању, у трајању од 4 године, електротехничке струке из области информационих технологија, рачунарских мрежа, рачунара или фотокопију дипломе (уверења) о завршеном средњем образовању, у трајању од 4 године уз коју се прилаже и доказ о радном искуству;
- Фотокопију сертификата из области рачунарства и информатике;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

15. Мајстор одржавања – бравар/металостругар за рад у одсеку за грађевинско, машинско и електро одржавање опреме, број извршилаца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За мајстора одржавања за рад у одсеку за грађевинско, машинско и електро одржавање опреме у су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

- Средње образовање, у трајању од најмање три године – бравар/металостругар

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију:

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеном средњем образовању у трајању од најмање три године – бравар / металостругар;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

16. Возач санитетског возила у болничким установама за рад у одсеку болничког санитетског транспорта О.Ј. Општа болница, број извршилаца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За возача санитетског возила у болничким установама су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

1) Стручна спрема / образовање

- Средње образовање у трајању од најмање три године

2) Додатна знања / испити / радно искуство

- Возачка дозвола Б категорије

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију :

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;

- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеном средњем образовању у трајању од најмање три године;
- Фотокопија возачке дозволе Б категорије;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

17. Сервирка, број извршилаца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За сервирку су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

- 1) Стручна спрема / образовање
 - Средње образовање

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију:

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеном средњем образовању;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

18. Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге, број извршилаца 3, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За спремача/спремачицу просторија у којима се пружају здравствене услуге су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

- 1) Стручна спрема / образовање
 - Основно образовање

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију:

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеној основној школи;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- Уверење да кандидат није кажњаван (Уверење ПУ), датум издавања не старији од 6 месеци;
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Уверење Суда), датум издавања не старији од 6 месеци;

19. Помоћни радник / оператер – радник на аутоклаву за рад у одсеку за третман инфективног медицинског отпада, број извршилаца 1, са пуним радним временом, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца.

Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље.

За помоћног радника / оператера – радника на аутоклаву су Правилником о организацији и систематизацији послова Здравственог центра Прокупље утврђени следећи услови:

- 1) Стручна спрема / образовање
 - Основно образовање

Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију:

- Пријаву/молбу за пријем са тачно назначеним радним местом за које се конкурише;
- Кратку биографију, са адресом и контакт телефоном;
- Фотокопију дипломе (уверења) о завршеној основној школи;
- Фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);

III Оглас ће бити објављен на огласној табли Националне службе за запошљавање – Филијала Прокупље, веб сајту Министарства здравља РС, веб сајту Здравственог центра Прокупље и огласној табли Здравственог центра Прокупље.

IV Рок за подношење пријава/молби је 20 дана од дана објављивања огласа на веб сајту Министарства здравља РС.

Пријаве/молбе на оглас, са доказима о испуњености услова за рад на наведеним пословима, достављају се искључиво поштом у затвореним ковертама са назнаком "Пријава на оглас / неодређено време", на адресу: Здравствени центар Прокупље, Одељење за правне, кадровске и административне послове, ул. Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље.

Неблаговремене пријаве/молбе, као и пријаве/молбе са непотпуном и неодговарајућом документацијом неће се разматрати.

V Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

VI Кандидати који испуњавају услове могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који су од значаја за доношење одлуке о пријему.

Одлука о избору кандидата биће објављена на веб сајту Здравственог центра Прокупље.

Изабрани кандидати су дужни да пре закључења уговора о раду доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место као и лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас.

Кандидати који не буду изабрани неће бити посебно обавештавани о резултатима огласа.

Документација која је достављена уз пријаву/молбу на оглас, неће се враћати кандидатима.



ВД Директора

Здравственог центра Прокупље

Ана Момчиловић
Прим. др сци. мед. Ана Момчиловић